



FEDERAZIONE | AUTONOMA | BANCARI | ITALIANI  
**SERVIZI & TEMPO LIBERO**



La Fabi di Firenze, per gli iscritti ed i loro familiari, organizza un

## Corso base di informatica



della durata di 10 lezioni con inizio il giorno 11 gennaio 2016.

Le lezioni si terranno presso i locali dell'Istituto Salesiano dell'Immacolata (via del Ghirlandaio n. 40, Firenze) una volta a settimana il lunedì pomeriggio dalle ore 17.30 alle ore 19.00.

La classe sarà composta da un massimo di 20 partecipanti.

Il costo complessivo del corso sarà di € 80,00 a persona, comprensivo anche del materiale che verrà fornito in aula.

Per iscriversi è sufficiente inviare una mail a [formazione@fabifirenze.it](mailto:formazione@fabifirenze.it) specificando i dati dell'iscritto Fabi e del partecipante al corso entro e non oltre il giorno **7/12/2015**.

## PROGRAMMA CORSO DI INFORMATICA BASE

### CONCETTI GENERALI

- Hardware e software
- Tipi di computer
- Componenti essenziali di un computer

### USO DEL COMPUTER

- Avviare, spegnere e riavviare con procedura corretta e in caso di blocco
- Uso delle icone
- Uso delle finestre
- File:
  - Tipi di file
  - Gestione dei file

### ELABORAZIONE TESTI

- Operazioni principali:
  - uso di testo, simboli, tabelle e caratteri speciali;
  - inserire, selezionare e modificare dati.
- Formattazione
  - formattazione di un testo: tipo, dimensioni, grassetto, corsivo, sottolineato, colori;
  - formattazione di un paragrafo: allineare a sinistra, al centro e a destra, interlinea e spaziatura.
- Tabelle
  - creazione, inserimento e modifica del testo e dati;
  - selezionare, inserire e modificare righe, colonne, celle e l'intera tabella.
- Stampa
  - opzioni di stampa;

- stampare su stampante predefinita;
- stampa in formato PDF.

### INTERNET

- Cos'è il web: concetti e termini.
- Navigazione e uso del browser:
  - uso dei segnalibri;
  - cronologia di navigazione;
  - strumenti e impostazioni.
- La ricerca nel web:
  - motori di ricerca;
  - copiare e/o scaricare testi, immagini, url, audio, video, programmi da una pagina web.
- Virus e sicurezza:
  - conoscere le principali misure di sicurezza.
- Posta elettronica:
  - concetti e termini;
  - struttura di un indirizzo di posta elettronica;
  - sicurezza.
- Messaggi:
  - leggere, rispondere, inviare in messaggio e allegati.
- Gestione dei messaggi:
  - organizzare i messaggi utilizzando le cartelle;
  - stampa;
  - usare la rubrica.